pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones

Contrato # 1022602026

INFORME GENERAL

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)

Dependencia: Dirección General.

Nombre del evento: Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA).

Fecha: 26 de mayo de 2026

Horario: 12:00 pm a 2:00 pm

Lugar: Despacho DG.

Número de asistente: 40

SOLICITUD SS_157

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIO
SOLICITUD DE SERVICIO

# De solicitud	Nombre del evento:	# de Participantes:
157	Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA)	13

Tipo de solicitud:	INICIAL	**Fecha inicio:**	26/05/2026
Fecha de solicitud:	22/05/2026	**Fecha fin:**	26/05/2026
Dependencia / Regional:	Dirección General	**Hora inicio:**	12:00 p. m.
Nombres enlace del evento:	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	**Hora fin:**	02:00 p. m.
Teléfono de Contacto:	3160599910	**Ciudad del Evento:**	BOGOTA
Correo Institucional:	LEIDYV.MARTINEZ@ICBF.GOV.CO	**Lugar de Realización:**	DESPACHO DG
Jefe o Director Area / Regional:	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	**Objetivo del Evento:**	
Cargo:	SECRETARIA		

Fortalecer la articulación interinstitucional entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y la Embajada de Estados Unidos en materia de sustracción internacional de niños, niñas y adolescentes (IPCA), mediante el intercambio de información, experiencias y buenas prácticas orientadas a la prevención, atención y restitución de derechos.

DETALLE DE REQUERIMIENTO

ITEM	CONCEPTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
12	ALIMENTACIÓN	Almuerzo o Cena (Servido a la Mesa o Buffet)	SE REQUIEREN 13 ALMUERZOS DEBIDAMENTE SERVIDOS A LA MESA, CON HORA ESTIMADA DE SERVICIO ENTRE 12:30 A 1:00 PM	UNIDAD	13
419	PERSONAL	Mesero(a) 4 horas		TURNO 4 HORAS	1

ANEXOS

SOLICITADO Y APROBADO POR: (este apartado debe contar con aprobacion del Director de área, regional o jefe de oficina)

Nombre y Apellidos	Cargo	Dependencia / Regional	Firma
LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ	SECRETARIA	Dirección General	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cotización SS_157

FECHA COTIZACIÓN /PRESUPUESTO	1/06/2026
CLIENTE:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
NOMBRE DEL EVENTO :	Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA) - DIRECCIÓN GENERAL
NUMERO DE SOLICITUD	157
FECHA DEL EVENTO:	26/05/2026
CIUDAD:	BOGOTÁ
CANTIDAD ASISTENTES:	13
RESPONSABLE DE LA COTIZACIÓN	Andres Pastran
IDENTIFICACIÓN	
EMAIL:	andres.pastran@pubblica.com.co
No. TELEFONO/CELULAR	3192562502

Cotización SS_157

pubblica
Grupo Integral de Comunicaciones

	EVENTO			VALORES				
No. Ítem	ÍTEMS/DESCRIPCIÓN SERVICIO	DIAS	CANTIDAD	V. UNITARIO	BASE	IVA 19%	TOTAL	OBSERVACIONES PPTO
12	Almuerzo o Cena (Servido a la Mesa o Buffet)	1	13	$ 28.326	$ 368.238	$ 69.965,00	$ 438.203,00	Unidad
419	Mesero 4 horas	1	1	$ 79.564	$ 79.564	$ 15.117,00	$ 94.681,00	Unidad

Página 1

SUB TOTAL TARIFARIO	$ 447.802
IVA SUB TOTAL TARIFARIO	$ 85.082
SUB TOTAL TERCEROS	
IVA SUB TOTAL TERCEROS	
IPOCONSUMOS TERCEROS	$ -
COMISION T.A 6,7 %	$ -
IVA T.A	$ -
GRAN TOTAL TERCEROS	$ 532.884

INFORME GENERAL

OBSERVACIONES:

El personal arribó al lugar a las 11:00 a.m. para realizar el registro e ingreso de los insumos y equipos necesarios para el evento. Tras contactar encargado y recibir las indicaciones sobre la ubicación, se procedió con la descarga de materiales y la organización del área de alimentos. El servicio inició puntualmente a las 12:10 p.m., previa coordinación de los horarios de entrega con el responsable. La jornada transcurrió sin novedades y finalizó exitosamente a las 3:00 p. m. sin ningún contratiempo.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 12 – 13 Almuerzo o Cena (Servido a la Mesa o Buffet)





EVENTO #157 Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA) – 26 de mayo de 2026 – Despacho DG.

INFORME FOTOGRAFICO

Ítem 419 – 1Mesero 4 horas



EVENTO #157 Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA) – 26 de mayo de 2026 – Despacho DG.

MANEJO DE RESIDUOS

1. Clasificación y Separación en la Fuente
Divide los residuos según el código de colores vigente en tu localidad (ej. en Colombia: color blanco para aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables). CJS Canecas +2

Residuos Aprovechables: Cartón, papel, vidrio, plástico y metales.

Residuos Orgánicos: Restos de comida y biodegradables.

Residuos No Aprovechables: Papel higiénico, servilletas, icopor.

Residuos Peligrosos (RESPEL): Tapabocas, guantes, envases de productos químicos, residuos médicos.

2. Puntos Ecológicos y Disposición
Ubicación: "puntos ecológicos" compuestos por al menos tres recipientes claramente marcados en zonas de alta afluencia (plazas de comidas, accesos, baños).

Capacidad: Calcula al menos una caneca de 10 litros por cada 50 asistentes.

3. Logística de Recolección y Acopio}

Centro de Acopio: Establece un área cerrada, techada y ventilada donde se almacenarán los residuos clasificados antes de su entrega final.

Recolección Continua: El personal de limpieza no debe esperar al final del evento; deben realizar recorridos periódicos para vaciar las canecas y evitar el desbordamiento.
CJS Canecas

MANEJO DE RESIDUOS

Pesaje: Registra en una bitácora el peso (en kg) de los residuos clasificados para calcular el porcentaje de reciclabilidad del evento.

4. Alianzas y Destino Final

Recicladores de Oficio: Contacta a asociaciones de recicladores locales autorizados para que ellos gestionen y se lleven los materiales aprovechables.

Empresa de Aseo Local: Coordina con la empresa municipal (como el operador de aseo de tu ciudad) para la ruta de recolección de los residuos no aprovechables.

Gestores RESPEL: Si tu evento incluye alimentos a gran escala o áreas médicas, contrata a una empresa autorizada para el manejo de residuos peligrosos.

5. Educación y Comunicación

Proveedores: Exige a los vendedores de comida que utilicen empaques compostables o biodegradables y prohíbe el plástico de un solo uso.

Staff: Capacita a todo tu equipo logístico y de aseo sobre el Plan para que puedan guiar a los asistentes.

Asistentes: Incluye mensajes ambientales en las boletas, pantallas del evento y altavoces animando a la separación correcta

OBSERVACIONES: se realiza la entrega de todos los servicios solicitados sin novedad.

INFORME FOTOGRAFICO

COORDINACION – ANDRES PASTRAN

Elaboro: Andrés Felipe Rojas

EVENTO #157 Mesa Técnica ICBF – Embajada de Estados Unidos en Materia de Sustracción Internacional de Menores (IPCA) – 26 de mayo de 2026 – Despacho DG.

pubblica

Grupo Integral de Comunicaciones